

30 abril 2026

INFORME DE PAGO MES DE ABRIL 2026

EDUARDO ROJO MERY
ARQUITECTO
PROGRAMA VIVIENDA, HABITABILIDAD Y ASESORIA URBANA

El presente informe detalla y formaliza las actividades ejecutadas por el Arquitecto Eduardo Rojo Mery durante el mes de abril de 2026, en el marco de la implementación del Programa de Vivienda, Habitabilidad y Asesoría Urbana.

I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el mes de abril de 2026, la gestión técnica y arquitectónica se ha estructurado bajo los siguientes ejes estratégicos:

1. **Gestión de Proyectos de Urbanización y Especialidades:** Coordinación técnica para la subsanación de observaciones en las Líneas 1 y 2 (Urbanización San Pedro de Atacama y Pueblos del Interior). Se lideraron mesas de trabajo con especialistas y la Consultora Tapia y Kohnenkamp Ltda., además de la elaboración de minutas consolidadas y oficios de respuesta para avanzar en las etapas de diseño.
2. **Regularización Jurídica y Patrimonial:** Tramitación administrativa de múltiples decretos de alzamiento de prohibición de enajenar (Casos Tapia, Mendoza, Águila, entre otros), asegurando la correcta conformación de expedientes y la coordinación con el Departamento Jurídico para dar seguridad a la propiedad de los beneficiarios.
3. **Planificación Estratégica y Capacitación Normativa:** Desarrollo de instrumentos de planificación para postulaciones DS10 (2026-2027), actualización de adendum contractuales e incorporación de nuevas directrices técnicas de la DDU-MINVU sobre alternativas a permisos de edificación.

II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SEMANA

A continuación, se presenta un desglose detallado de las actividades realizadas, con un resumen ejecutivo para cada período semanal:

Semana 1: Del 01 al 03 de abril

Hito: *Receso administrativo y planificación inicial.*

- **Gestión Administrativa:** Uso días administrativos y feriado programados



Semana 2: Del 06 al 10 de abril

Hito: *Sincronización técnica de especialidades y control de consultoría.*

- **Coordinación de Especialidades SECPLAC:** Liderazgo de mesas técnicas internas para abordar y subsanar las observaciones detectadas en la Etapa 2 de la Línea 1. Se revisaron criterios técnicos con los especialistas municipales para unificar la postura institucional frente a la consultora.
- **Gestión de Consultoría Externa:** Programación y ejecución de reuniones técnicas con la Consultora Tapia y Kohnenkamp Ltda. para la corrección de productos de la Línea 1, Etapa 2, asegurando la alineación con los requerimientos de diseño de urbanización. (**anexo 1**)
- **Supervisión de Postulaciones Habitacionales:** Seguimiento al caso de Roxana Cortés para el programa MAVE, recepcionando y validando documentación técnica pendiente para la formalización de su postulación.
- **Planificación Prospectiva DS10:** Diseño y elaboración de una matriz técnica en Excel para la identificación y catastro de potenciales postulantes al programa DS10 para el periodo 2026-2027, permitiendo una planificación anticipada de la demanda. Por otra parte se informa el estado de avances de la situación actual de los proyectos de urbanización a los diferentes comités existentes (**anexo 2**)
- **Comunicación con Beneficiarios:** Redacción y envío de minutas informativas dirigidas a los comités de vivienda de la Línea 2, detallando el estado de avance de los procesos de urbanización para asegurar la transparencia de la gestión.
- **Regularización Jurídica:** Elaboración, desarrollo y despacho del expediente de alzamiento de prohibición para Marcos Tapia, junto con el ingreso de nuevas solicitudes administrativas de alzamiento para residentes de la comuna. (**anexo 3**)
- **Gestión Contractual:** Revisión exhaustiva de las bases administrativas y técnicas para la Etapa 2 de la Línea 2
- **Solicitud de documentación:** Acta de reunión y estudio hidrológico (**anexo 4**)

Semana 3: Del 13 al 17 de abril

Hito: *Análisis técnico territorial de Pueblos del Interior y regularización de títulos.*

- **Evaluación de Diseño Pueblos del Interior:** Análisis detallado de las observaciones de vivienda para la Etapa 2, Línea 2, abarcando las localidades de Toconao, Camar y Socaire. El enfoque se centró en la factibilidad técnica de la etapa de diseño de urbanización para estas áreas rurales.
- **Definición de Objetivos de Proyecto:** Reunión con especialistas para establecer los objetivos técnicos de anteproyecto y proyecto definitivo, garantizando que las soluciones habitacionales respondan a la realidad geográfica del sector. (**anexo 5**)
- **Gestión de Expedientes Críticos:** Desarrollo y tramitación de alzamientos pendientes desde el año 2024 para los casos de Ruth Mendoza y Corina Águila. Esto incluyó la recopilación de antecedentes históricos y el armado de carpetas de solicitud bajo los estándares jurídicos actuales.
- **Coordinación de Especialistas de Redes:** Sesión de trabajo con ingenieros especialistas para consolidar la entrega de observaciones de la Línea 2, Etapa 2,



asegurando la coherencia entre el diseño de especialidades y la arquitectura habitacional.

- **Control de Calidad Jurídico:** Subsanación de reparos emitidos por el Departamento Jurídico respecto al alzamiento de Marcos Tapia, garantizando el cumplimiento de la normativa municipal vigente. **(anexo 6)**

Semana 4: Del 20 al 24 de abril

Hito: *Capacitación técnica institucional y ajustes presupuestarios.*

- **Capacitación DDU MINVU:** Participación en jornada de formación técnica sobre las nuevas directrices de la División de Desarrollo Urbano (DDU) relativas a declaraciones juradas técnicas para habitantes, enfocadas en alternativas legales a los permisos de edificación tradicionales. **(anexo 7)**
- **Ingeniería Contractual (Adéndum):** Desarrollo y corrección de los borradores 2 y 3 del Adéndum para la Consultora Tapia y Kohnenkamp Ltda. Se incorporaron antecedentes técnicos y se ajustaron los porcentajes de estados de pago para las especialidades correspondientes a los hitos EP3 y EP4. **(anexo 8)**
- **Análisis de Avance DS10:** Retroalimentación técnica de la Etapa 1, Línea 2, para evaluar el estado de avance del proyecto de urbanización de viviendas bajo el programa de habitabilidad rural DS10.
- **Sistematización de Observaciones:** Clasificación y ordenamiento de las observaciones técnicas emanadas por los especialistas de SECPLAC para la Etapa 2 de la Línea 2. Se desarrolló una minuta consolidada que servirá como base para el oficio de respuesta oficial.
- **Formalización de Alzamientos:** Envío definitivo de los decretos de alzamiento para Corina Aguila, Ruth Mendoza y Eleodoro Mendoza, cerrando procesos administrativos de regularización pendientes. **(anexo 9)**

Semana 5: Del 27 al 30 de abril

Hito: *Cierre administrativo y atención técnica ciudadana.*

- **Estandarización Administrativa:** Desarrollo de formatos tipo para decretos y oficios específicos destinados a la etapa de observaciones de la Línea 2 (Pueblos del Interior: Camar, Toconao y Socaire), optimizando la tramitación de la Etapa 2 de urbanización. **(anexo 10)**
- **Asesoría Técnica y Habitacional:** Jornadas intensivas de atención presencial en la Oficina de Vivienda. Se entregó soporte técnico especializado en materias de postulación a subsidios, interpretación de normativa Minvu, regularización de títulos de dominio y revisión de proyectos de habitabilidad rural. **(anexo 11)**



UNIDAD DE
SECRETARÍA
COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

anexo 11

FICHA DE ATENCION					FICHA DE ATENCION				
FECHA ATENCION	NOMBRE APELLIDO	RUT	MOTIVO	FIRMA	FECHA ATENCION	NOMBRE APELLIDO	RUT	MOTIVO	FIRMA

EDUARDO ROJO MERY
ARQUITECTO



JEREMY ROSAS MILLAR
DIRECTOR SECPLA